

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ)  
НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий публичный договор (далее – Оферта) представляет собой официальное предложение индивидуального предпринимателя Косова Варвара Алексеевна (ОГРНИП 312784707200542) далее именуемого «Исполнитель», по оказанию информационных услуг с помощью программного обеспечения сайта: <http://varvarakosova.ru> (далее – Сайты) юридическим и/или дееспособным физическим лицам на перечисленных ниже условиях в форме **онлайн тренинга** – специальной формы обучения, направленной на приобретение обучающимся лицом дополнительных знаний, умений и навыков в определенной сфере деятельности в результате использования обучающимся лицом особых мероприятий, определяемых им по своему усмотрению, либо отчуждение в пользу заказчика тренинга в записи – на цифровом оптическом носителе за установленную на Сайте плату.
- 1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной Офертой и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг индивидуального предпринимателя Варвары Косовой, осуществившее Акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте, что безоговорочно принимается сторонами).
- 1.3. Исполнитель и Заказчик предоставляют взаимные гарантии своей право- и дееспособности необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора на оказание информационных услуг.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

- 2.1 В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

**Оферта** – настоящий публичный договор на оказание информационных услуг.

**Сайт** – интернет-сайт: <http://varvarakosova.ru> ,

используемые Исполнителем на правах собственности.

**Информационные услуги** – услуги Исполнителя по предоставлению ограниченного доступа Заказчика к Сайту в соответствии с условиями Оферты для участия в тематических тренингах в формате вебинаров, сопутствующих и семинарах в формате вебинаров, а также информационных услуг Исполнителя по предоставлению за плату мультимедийных курсов–тренингов на CD, DVD, BD оптических цифровых носителях (тренинги в записи), и сопутствующих информационных услуг Исполнителя в форме консультаций, посредством использования бесплатного программного обеспечения с закрытым кодом, обеспечивающим шифрованную голосовую связь и видеосвязь через Интернет между компьютерами (VoIP), используя технологии пиринговых сетей (SKYPE–консультации), либо консультационных услуг в иной форме. Форма и необходимость предоставления сопутствующих информационных услуг определяются Исполнителем самостоятельно.

**Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий по предварительной оплате Информационной услуги в размере 100 %.

**Исполнитель** – ИП Косова В.А., предоставляющий Информационные услуги Заказчику на условиях настоящей Оферты.

**Заказчик** – лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях. **Договор на оказание информационных услуг** (далее – Договор) – договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление Информационных услуг, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

### 3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Заказчику Информационных услуг силами Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Оферты путем организации и проведения тематических тренингов в интерактивном (онлайн) формате за вознаграждение, выплачиваемое Заказчиком Исполнителю, либо предоставление Заказчику видеозаписи тренинга

на цифровом оптическом носителе за плату.

3.2. Стоимость Информационной услуги устанавливается на Сайте Исполнителя.

Договор на оказание информационных услуг считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### 4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

- 4.1. Исполнитель предоставляет ограниченный доступ Заказчику к Информационной услуге, размещенной на Сайте (передает цифровой носитель с записью тренинга или предоставляет доступ в закрытую зону сайта, путем передачи паролей доступа), при условии 100 % предоплаты этой услуги.
- 4.2. Виды и способы оплаты Информационной услуги указываются на Сайте.
- 4.3. Участие в тренинге подтверждается заполнением соответствующей заявки на участие и внесением оплаты одним из способов, указанных на Сайте. Ссылки на участие в вебинаре предоставляются Заказчику путем их направления на адрес электронной почты Заказчика, указанной им при заполнении заявки на участие в вебинаре.
- 4.4. В случае, если в течение 2 рабочих дней Заказчик по той или иной причине не получил доступа к Информационной услуге, ему необходимо обратиться по электронной почте Исполнителя по адресу: [info@varvarakosova.ru](mailto:info@varvarakosova.ru) или по телефону 8 938 419-08-12
- 4.5. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Информационную услугу путем организации и проведения тренинга в срок, указанный на Сайте, либо путем предоставления Заказчику доступа к закрытой зоне сайта в 10-тидневный срок с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.
- 4.6. Настоящий договор имеет силу акта об оказании слуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта.
- 4.7. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в тренинге без возвращения внесенной платы в случае нарушения им правил поведения на тренинге. Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов,

оскорбление участников тренинга, ведущего, отклонение от темы тренинга, реклама, нецензурные высказывания.

- 4.8. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в тренинге в случае установления факта передачи им реквизитов для участия в тренинге третьим лицам, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в тренинге, третьим лицам за плату. Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчиком.

## 5. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА НА САЙТЕ

- 5.1. Предоставление Заказчику Информационной услуги возможно при условии создания им на Сайте соответствующей учетной записи. Учетная запись (регистрационный аккаунт) должна содержать фамилию, имя, отчество Заказчика, адрес его электронной почты и пароль.
- 5.2. Регистрация учетной записи осуществляется путем заполнения регистрационной формы. В регистрационной форме необходимо указывать подлинное имя, отчество, фамилию, адрес места жительства Заказчика (наименование и юридический адрес – для юридических лиц), адрес электронной почты.
- 5.3. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность пароля. При установлении Заказчиком фактов несанкционированного доступа к своей учетной записи, он обязуется в кратчайшие сроки уведомить об этом обстоятельстве по электронной почте Исполнителя по адресу: [info@varvarakosova.ru](mailto:info@varvarakosova.ru), или по телефону 8 938 419 08 12

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 6.1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику круглосуточный доступ к Сайту с использованием учетной записи Заказчика/ в десятидневный срок с момента получения оплаты направить в адрес заказчика цифровой оптический носитель с записью тренинга.
- 6.2. Исполнитель в процессе оказания Информационной услуги в виде онлайн тренинга берет на себя обязанности по технической

поддержке Заказчика.

- 6.3. Исполнитель несет ответственность за хранение и обработку персональных данных Заказчика, обеспечивает конфиденциальность этих данных в процессе их обработки и использует их исключительно для качественного оказания Информационной услуги Заказчику.
- 6.4. Исполнитель гарантирует предоставление Заказчику полной и достоверной информации об оказываемой услуге по его требованию.
- 6.5. Исполнитель оставляет за собой право в любой момент изменять длительность тренинга и условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика, публикуя указанные изменения на Сайте, не позднее 5 дней со дня их внесения (принятия).
- 6.6. Исполнитель вправе продлить сроки проведения тренинга, уведомив об этом Заказчика не позднее трех дней с момента принятия такого решения, на срок, не превышающий 30 календарных дней.
- 6.7. Исполнитель вправе заблокировать учетную запись Заказчика в случае нарушения им правил тренинга без возвращения внесенной платы.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 7.1. Заказчик обязан предоставлять достоверную информацию о себе в процессе создания учетной записи (регистрации) на Сайте.
- 7.2. Заказчик обязуется не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием Информационной услуги, за исключением их личного использования.
- 7.3. Заказчик обязан поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к Сайту, входить на Сайт под своим аккаунтом одновременно только с одного персонального компьютера. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление (некачественное предоставление) Информационной услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя.

- 7.4. Заказчик пользуется всеми правами потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения по возмездному оказанию услуг.
- 7.5. Заказчик в случае оказания ему услуги ненадлежащего качества вправе воспользоваться правами, предусмотренными ст.22 Закона РФ «О защите прав потребителей», исключительно в случаях, когда нарушение его прав произошло по вине Исполнителя и при доказанности указанного обстоятельства.
- 7.6. Все претензии по качеству оказываемой Информационной услуги должны направляться Заказчиком в адрес Исполнителя посредством подачи заявки по электронной почте [info@varvarakosova.ru](mailto:info@varvarakosova.ru) Срок рассмотрения претензии(ий) Заказчика Исполнителем составляет 30 (тридцать) дней (в том числе претензий, содержащих требование о возврате денежных средств) с момента поступления претензии в адрес Исполнителя, по истечении которого Исполнителем принимается одно из следующих решений: 1) о несогласии с претензией и об отказе в возврате денежных средств, либо 2) о согласии с претензией и об удовлетворении требования о возврате денежных средств.
- 7.7. В случае принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств, Денежные средства возвращаются Заказчику путем их: 1) зачисления на лицевой счет Заказчика в российском банке, 2) зачисления на счет Заказчика в платежных системах WebMoney или PayPal (по согласованию с Заказчиком). Все возвраты денежных средств осуществляются при условии направления Заказчиком в адрес Исполнителя заявления в письменной или электронной форме по электронной почте [info@varvarakosova.ru](mailto:info@varvarakosova.ru) .

Сторонами безоговорочно принимается, что окончательное решение о способе возврата денежных средств остается в каждом конкретном случае на усмотрение

Исполнителя.

Суммы до 1000 рублей преимущественно возвращаются путем перевода на счета платежных систем.

В случае возврата денежных средств на счет Заказчика в российском банке или на счет Заказчика в платежной системе, заполненное заявление на возврат денежных средств с подписью Заказчика по форме ТЦ в сканированном электронном виде высылается по электронной почте Исполнителю (допускаются следующие форматы файла: gif, jpeg, pdf). Заявление на возврат Денежных средств должно содержать в обязательном порядке сведения о счете Заказчика, коммерческой организации (банке), где хранится счет, ее адресе. В случае отсутствия в заявлении необходимых сведений, требуемых для осуществления возврата денежных средств Исполнитель не гарантирует сроков, указанных в п. 7.8.

7.8. Денежные средства зачисляются на счет в платежной системе Заказчика в течение

10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного заявления Заказчика по форме ТЦ. Денежные средства зачисляются на счет в российском банке, указанный Заказчиком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного заявления Заказчика по форме ТЦ. Финансовый документ, подтверждающий внесение денежных средств Исполнителем на счет Заказчика, является доказательством исполнения Исполнителем обязанности по возврату денежных средств Заказчику, что безоговорочно принимается сторонами.

7.9. За оплаченную Информационную услугу (товар) на цифровом оптическом носителе (тренинг в записи) возврат денежных средств осуществляется по правилам, установленным п.п. 7.4.–7.8. настоящей Оферты. Заказчик вправе отказаться от Информационной услуги на физическом носителе в любое время до его передачи и в течение 7

дней с момента получения (передачи). В случае брака носителя, его неисправности и отказа Заказчика от получения аналогичного товара (услуги), денежные средства (за исключением расходов на доставку) возвращаются Заказчику не позднее 15 дней с момента получения товара Исполнителем обратно и подписанного сканированного заявления Заказчика.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием Информационной услуги, применять досудебный порядок урегулирования спора.

В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд.

8.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ

9.1. Заказчик, принимая условия настоящей Оферты, принимает на себя также риск неполучения прибыли и риск возможных убытков, связанных с использованием знаний, умений и навыков, полученных Заказчиком в ходе оказания Информационной услуги.

9.2. Гарантируя успешность применения полученных знаний, умений и навыков, а также получение Заказчиком Информационной услуги определенной прибыли (дохода) с их использованием (реализацией) в определенном либо неопределенном будущем, Исполнитель не несет ответственности за неполучение прибыли (дохода), получение прибыли (дохода) ниже ожиданий Заказчика, а также за прямые и косвенные убытки Заказчика, поскольку успешность использования Заказчиком полученных знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов: целеустремленности, трудолюбия, упорства, уровня интеллектуального развития, творческих



способностей Заказчика, других его индивидуальных качеств и персональных характеристик, что принимается обеими сторонами.

9.3. Исполнитель в ходе оказания Информационной услуги вправе требовать у Заказчика выполнения «домашних заданий» – определенных действий Заказчика, планируемых и поручаемых Исполнителем, позволяющих Исполнителю проверять и убеждаться в усвоении Заказчиком информации, полученной в ходе проведения онлайн-тренинга, приобретении им опыта решения конкретных задач в рамках темы тренинга, оценки уровня способностей Заказчика, а также для иных целей Исполнителя. «Домашние задания» направляются Заказчику посредством электронной связи: на электронную почту либо иным способом, оговариваемым отдельно в каждом случае.

9.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение Заказчиком «домашних заданий» является для Исполнителя основанием для отказа в возврате денежных средств, выплаченных Заказчиком Исполнителю, чем бы ни обосновывалось требование Заказчика, что безоговорочно принимается сторонами.

9.5. Прием к рассмотрению претензий Заказчика с требованием о возврате денежных средств прекращается по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента начала тренинга (то есть получения паролей доступа к закрытой зоне сайта, где находятся записи тренинга), что безоговорочно принимается сторонами.

Для некоторых курсов и тренингов данный срок может быть продлен Исполнителем до 30 (тридцати) календарных дней, о чем Исполнитель обязан явно известить Заказчика перед приобретением им данного тренинга или курса. Иной способ продления гарантированного срока возврата средств невозможен и противоречит настоящему Договору.

9.6. Претензии с требованием о возврате денежных средств, внесенных в качестве оплаты за тренинг в записи, за исключением производственного брака и иных механических повреждений, возникших не по вине Заказчика и до передачи ему цифрового оптического носителя с записью тренинга, Исполнителем не рассматриваются.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Оферта вступает в силу по истечении 10 дней с момента опубликования в сети Интернет на Сайте до момента отзыва/изменения Оферты Исполнителем.

### Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный Предприниматель

Гаврилов М.А. ОГРНИП 309784709000304

Г.Санкт-Петербург

Служба поддержки: <http://support.tvoy-start.ru>

Телефон: 8 950 008-94-39